

Guatemala, 31 de marzo de 2020  
Informe No. 03-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO.107-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **Numero.000046 serie "D"**

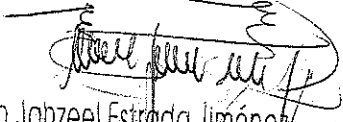
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asignen.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de utilería del Ballet Moderno y Folklorico de su bodega hacia el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en el traslado del personal del Dirección de Fomento de las Artes hacia el Ministerio de Finanzas Públicas en zona 1.
- c) Se apoyó en el traslado de correspondencia de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el traslado de insumos de la Sección de Almacén a las Diferentes oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.

  
Juan Heliodoro Pichaya Culajay

  
Edwin Jahzeel Estrada Jiménez  
V.O. Bo  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes